

Регламент внедрения ПО «Смарт Принт»

В целях обеспечения работоспособности ПО «Смарт Принт» (далее Система) в ИТ-инфраструктуре потребителей – все виды работы по внедрению и технической поддержке Системы должны выполняться исключительно авторизованными сервисными партнёрами правообладателя ООО «Сатурн». Требуется предъявления сертификата авторизованного сервисного партнёра до начала проведения работ.

В рамках проведения работ устанавливается Система со следующими возможными функциональными характеристиками (каждый следующий тип, начиная с Тип 1, содержит в себе функционал всех предыдущих типов):

Тип	Функционал	Описание
Тип 1	Неуправляемые печатные устройства	Сбор только статистика печати по устройствам
Тип 2	Персональная статистика	Сбор статистики печати по пользователям
Тип 3	Мобильный, Внешний терминал	Печать с авторизацией (через внешний планшет «Катюша» и/или мобильное приложение «Смарт Принт»)
Тип 4	Встроенный терминал	Печать, копирование и сканирование с авторизацией (встроенный терминал)

Для активации старта работ по внедрению (при условии готовности ИТ-инфраструктуры) необходимо написать электронное письмо на адрес: activate@saturn-sw.ru.

Настоящий регламент содержит описание комплекса работ в рамках внедрения при условии обеспечения соответствия инфраструктуры Заказчика техническим требованиям Системы.

Работы, применимые для всех типов:

- Установка/настройка центрального компонента Системы;
- Установка/настройка дополнительного модуля агента мониторинга Системы;
- Активация лицензий Системы;
- Настройка параметров SMTP на серверах Системы для уведомлений администратора;
- Обеспечение наполнения Системы данными мониторинга сетевых устройств печати (совместимые сетевые устройства печати);
- Демонстрация базового функционала Системы конечному потребителю (до 4 часов).

Работы, применимые для Тип 2 и выше:

- Установка/настройка модуля агента печати Системы;
- Настройка синхронизации пользователей Системы с корпоративным каталогом пользователей;
- Добавление очередей печати на серверах системы для обеспечения сбора персональной статистики.

Работы, применимые для Тип 3 и выше:

- Установка/настройка модуля авторизации Системы;
- Подготовка и организация единой очереди печати;
- Заведение в Системе привязки QR-кодов к сетевым устройствам печати для обеспечения функционала авторизованной печати с помощью смартфонов/планшетов;
- Настройка внешних планшетов «Катюша» и заведение в Системе их привязки к сетевым устройствам печати для обеспечения функционала авторизованной печати.

Работы, применимые для Тип 4:

- Установка/настройка встроенных терминалов «Смарт Принт» на совместимые устройства печати для устройств, включая предварительные настройки устройств печати и установку считывателей карт доступа.

Объем применимых работ напрямую зависит от количества и типов приобретенных лицензий и оборудования, а также от утвержденной архитектуры Системы.

* Условия настоящего регламента внедрения могут быть изменены поставщиком услуги ООО "Йода" в любое время с уведомлением приобретателей соответствующих сертификатов либо путём обновления информации на сайте <https://katusha-it.ru>.